

# Leveringsvoorwaarden 2010

## Algemeen:

- De activiteiten van het preventieabonnement starten minimaal 1 maand na afsluiten van het contract. Eerder starten met een van de activiteiten uit het preventieabonnement is op basis van beschikbaarheid. KeurCompany geeft hiervoor geen garantie.
- Indien extra activiteiten (vallende buiten het preventieabonnement) gevraagd worden zal uitvoering hiervan plaatsvinden op basis van een ondertekende offerte.
- Werkgever verplicht zich een uittreksel van de Kamer van Koophandel te sturen in verband met de bepaling van de bedrijfsgrootte.
- ArboNed behoudt zich het recht voor het contract te ontbinden bij enige onjuiste verstrekte informatie bij inschrijving (bijvoorbeeld bij foutief opgegeven aantal medewerkers).
- Bij tussentijds opzeggen van het contract - voor beëindiging van de termijn van 3 jaar- worden eventueel resterende bedragen direct en in totaliteit gefactureerd.

## Tarief/ facturering

- Facturering van het preventieabonnement vindt jaarlijks plaats direct na afsluiting van het abonnement en de twee navolgende jaren.
- Indien werkgever ook een verzuimabonnement heeft bij ArboNed, dan sluit de facturatietermijn van beide abonnementen op elkaar aan. (dus allebei jaarlijks óf per kwartaal indien dat is overeengekomen met ArboNed)
- Gedurende de abonnementsperiode vindt geen jaarlijkse indexering van het tarief plaats.
- Bij onjuist informatieverstrekking behoudt ArboNed zich recht voor het verschuldigde meerbedrag achteraf in rekening te brengen.

## Basismodule

- Bij het uitvoeren, updaten of toetsen van de RIE wordt 1 vestiging bezocht. De rapportage en advisering van de RIE heeft tevens betrekking op deze bezochte locatie en/of vergelijkbare locaties van het bedrijf.
- De uitvoering van de (update) RIE of toetsing is een traject. Hiervoor gelden dan ook de annuleringstermijnen overeenkomstig de Algemene Voorwaarden KeurCompany.
- Deskundige ondersteuning bij een bedrijfsongeval bij onderzoek door de Arbeidsinspectie is gelimiteerd tot maximaal 8 uur per abonnementsperiode. Eventueel extra uren zullen op basis van geoffreerde uren worden doorbelast.

## Gezondheidsmodule

- Uitvoering van de Gezondheidsmodule (PMO) vindt plaats op een vestiging van ArboNed/KeurCompany
- Werknemers worden (in overleg met werkgever) 1 x per 3 jaar uitgenodigd voor een PMO.
- Deelname aan het PMO door de medewerkers is vrijwillig.
- Het PMO traject zal na afnemen van het eerste onderzoek binnen 1 jaar afgerond dienen te worden.
- Indien te laat of niet afgemelde PMO's worden ingehaald, brengen we hiervoor extra kosten in rekening.
- Er mogen gedurende de uitvoeringsperiode niet meer deelnemers aan het PMO zijn dan de opgegeven bedrijfsgrootte bij start van de abonnementsperiode.
- Bij het PMO van de gezondheidsmodule maken we gebruik van digitale vragenlijsten.
- De inhoud van het fysieke onderzoek van het PMO staat vast.
- Bij de gezondheidsmodule voor bedrijven met minder dan 25 medewerkers wordt geen standaard bedrijfsrapportage verstrekt.

## Trainingsmodule

- Het volgen van de trainingen uit de trainingsmodule vindt plaats op basis van individuele inschrijving door de deelnemer zelf.
- Trainingen worden georganiseerd door ArboNed/KeurCompany op diverse locaties in het land. In-company trainingen zijn mogelijk op basis van offerte.
- KeurCompany behoudt zich het recht voor een training te annuleren indien er minder dan 8 aanmeldingen zijn. De deelnemers zullen hierover minimaal 2 werkdagen voor aanvang van de training in kennis gesteld worden. De deelnemers kunnen zich in dat geval opnieuw inschrijven voor de training, ook als deze buiten de abonnementsperiode valt.
- Iedere deelnemer aan de trainingsmodule volgt 1 keer per abonnementsperiode 1 training. Met uitzondering van de BHV training. Gedurende de abonnementsperiode kan dezelfde deelnemer de jaarlijkse terugkomdag volgen.
- In verband met het organiseren en het reserveren van een speciale locatie voor de BHV-training geldt voor deze training een annuleringstermijn van 4 weken.

# Algemene voorwaarden

## Artikel 1. Definities

1. KeurCompany: centrum voor gezondheid, vitaliteit, advies, opleidingen en trainingen, onderdeel van ArboNed.
2. De klant: de wederpartij van KeurCompany, werkgevers of particulieren.
3. Losse verrichtingen: incidentele keuringen, vaccinaties, adviezen, opleidingen en trainingen of andere incidentele diensten die door KeurCompany in opdracht van de klant worden uitgevoerd.
4. Traject: een overeenkomst voor meerdere losse verrichtingen en/of een overeenkomst waaruit gedurende langere tijd losse verrichtingen voortkomen.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, (order)bevestigingen en overeenkomsten tussen KeurCompany en de klant zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
2. Acceptatie van een offerte of (order)bevestiging c.q. het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de klant de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden KeurCompany heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele eigen algemene voorwaarden.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn als deze schriftelijk door KeurCompany zijn bevestigd. In dat geval blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

## Artikel 3. Totstandkoming en wijziging overeenkomst

1. Een overeenkomst kan zowel een traject als losse verrichtingen betreffen.
2. Een overeenkomst tussen KeurCompany en de klant komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de offerte door de klant of een schriftelijke bevestiging van KeurCompany van een opdracht/order van de klant.
3. Als acceptatie van een offerte voorbehouden en/of wijzigingen inhoudt, komt de overeenkomst pas tot stand nadat KeurCompany schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen.
4. Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk hebben bevestigd.

## Artikel 4. Duur overeenkomst en ontbinding

1. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. losse verrichting. Na afloop van de contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen de partijen worden verlengd.
2. Binnen 6 maanden na ondertekening van de overeenkomst zal de overeengekomen dienstverlening door de klant worden afgenomen, tenzij er in de overeenkomst een andere termijn is bepaald.
3. Bij niet tijdige nakoming op grond van lid 2 is KeurCompany gerechtigd de desbetreffende diensten in rekening te brengen.
4. Iedere partij is gerechtigd, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang via aangetekende brief te ontbinden wanneer:
  - de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en binnen een aan haar per aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen;
  - voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, of maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.

## Artikel 5. Annulering

1. Annulering van afspraken voor individuele personen voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk twee werkdagen vóór het afgesproken tijdstip plaats te vinden.
2. Annulering van afspraken betreffende meer dan 1 werknemer of een traject dient uiterlijk 3 weken voor de afgesproken dag te geschieden, tenzij anders is overeengekomen.
3. Voor annulering van opleidingen en trainingen gelden de volgende voorwaarden:
  - a) Bij annulering tot 28 kalenderdagen voor aanvang is de klant € 25 administratiekosten per deelnemer verschuldigd.
  - b) Bij annulering binnen 28 dagen voor aanvang van de training is de klant, ongeacht de reden van annulering, het volledige bedrag van de training verschuldigd. Voor annulering van een deel van de training wordt deze regeling naar rato toegepast.
  - c) Als de training op verzoek van de klant wordt verschoven naar een latere datum is de klant bij verschuiving tot 28 kalenderdagen voor aanvang van de training € 25 administratiekosten per deelnemer verschuldigd, binnen 28 tot 8 dagen voor aanvang van de training 50% van de kosten voor de training en bij verschuiving binnen 7 dagen voor aanvang van de training het volledige bedrag.
4. Wanneer annulering niet of te laat plaatsvindt, of de werknemer niet verschijnt, is KeurCompany gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort zijn recht op betaling van alle gemaakte kosten in deze.
5. KeurCompany is in redelijkheid gerechtigd een geplande afspraak te wijzigen wat betreft locatie en/of tijdstip. KeurCompany zal dit dan uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken tijdstip kenbaar dienen te maken, waarbij voor de locatie maximaal 1 uur reistijd (enkele reis) wordt aangehouden.

## Artikel 6. Geheimhouding, dossierbeheer en inzage

1. Alle informatie betreffende de klant of een werknemer van de klant die KeurCompany verkrijgt bij de uitvoering van zijn diensten, wordt vertrouwelijk behandeld. Deze informatie geeft KeurCompany niet aan derden, tenzij KeurCompany ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe verplicht is of KeurCompany hiertoe toestemming heeft verkregen.
2. KeurCompany zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in lid 1 opleggen aan zijn medewerkers en eventuele bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.

## Artikel 7. Tarieven

1. De tarieven voor trajecten en losse verrichtingen zijn gebaseerd op de meest recente KeurCompany tarievenlijst en/of worden vermeld in de offerte voor de desbetreffende dienstverlening.
2. KeurCompany behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks aan te passen conform het eerstgepubliceerde prijsindexcijfer van de maand februari van enig jaar voor CAO-lonen voor de bedrijfssector voor de commerciële dienstverlening, door het CBS in het jaar voorafgaand aan de tariefsverhoging gepubliceerd.

## Artikel 8. Facturering en betaling

1. Dienstverlening voor particuliere klanten dient vóór aanvang van de dienstverlening te worden voldaan. KeurCompany brengt dit niet achteraf met een factuur in rekening.
2. Dienstverlening voor klanten niet zijnde particulieren zal door KeurCompany vooraf met een factuur in rekening worden gebracht.
3. Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantallen verrichtingen bij aanvang van de dienstverlening.
4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de klant binnen 15 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, KeurCompany te betalen.
5. Bij een traject kunnen partijen een betaling in termijnen overeenkomen.
6. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de klant, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, in verzuim. KeurCompany is gerechtigd zijn verplichting tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstrekt, op te schorten. KeurCompany zal de klant tijdig op de hoogte stellen van voornoemde opschorting van zijn dienstverlening. De klant is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de klant. Hieronder vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

## Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening van KeurCompany is sprake van een inspanningsverplichting.
2. KeurCompany geeft op geen enkele wijze een medische garantie af, noch is KeurCompany op enige wijze aansprakelijk voor medische complicaties die zich ten tijde van, of na uitvoering van zijn dienstverlening bij de klant c.q. werknemers van de klant voordoen en die niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van KeurCompany. KeurCompany is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
3. KeurCompany is niet aansprakelijk voorzover schade voortvloeit uit het feit dat de klant of een werknemer van de klant door KeurCompany verstrekte mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
4. De aansprakelijkheid van KeurCompany voor schade voortvloeiend uit de door KeurCompany - eventueel met inschakeling van niet-ondergeschikten - verrichte diensten is beperkt tot maximaal € 2.500.000 per gebeurtenis. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van KeurCompany beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door verzekeraars van KeurCompany wordt uitbetaald, dan wel tot het bedrag dat KeurCompany daadwerkelijk op derden kan verhalen.
5. De klant is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij KeurCompany aansprakelijk wil stellen.

## Artikel 10. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de dienstverlening van KeurCompany is het Nederlands recht van toepassing.
2. In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van KeurCompany, die tot de competentie van de rechtbank behoren, is uitsluitend de Rechtbank Utrecht bevoegd.