

Preventieabonnement 2010

Met een preventieabonnement kunt u op een makkelijke manier voldoen aan de basiseisen die de wet stelt. Een preventieabonnement sluit u af voor drie jaar en kunt u opbouwen uit een of meerdere modules. De modules richten zich elk op een specifiek aandachtsgebied:

- zorgen voor een veilige werkplek
- zorg voor de gezondheid en het welzijn van uw medewerkers
- training op het gebied van veiligheid en preventie

De modules zijn af te sluiten voor bedrijven tot 75 medewerkers. Hebt u meer medewerkers in dienst dan maken wij graag een aanbod op maat. Wanneer u een van de modules afsluit, kiest u bovendien voor meer voordeel;

- de dienstverlening is in de modules gunstiger geprijsd dan bij losse afname
- spreiding van de kosten over 3 jaar
- gemak: wij verzorgen de planning en nemen contact op
- toegang tot een speciaal servicepunt voor vragen
- jaarlijks contact met de preventiecoach over ontwikkelingen op arbogebied zowel in het veld, als binnen uw eigen organisatie
- calamiteitenservice: toegang tot meldpunt en eerste telefonische opvang bij calamiteiten, zoals bedrijfsongevallen

BASISMODULE

Met de basismodule legt u een gedegen basis voor een veilige werkvloer en voldoet u aan de eisen die de wetgever heeft gesteld. Naast de dienstverlening rondom de RIE krijgt u een aantal extra diensten gratis. Binnen deze module vallen:

- In abonnementsperiode eenmalig uitvoering (update) RIE of toetsing van de RIE* en ondersteuning bij het plan van aanpak.
- Ondersteuning door een consultant bij een ongevalanalyse wanneer de Arbeidsinspectie een onderzoek instelt.

- Een online scan om uw beleid voor psychosociale arbeidsbelasting te toetsen.
- Protocol ongewenste omgangsvormen, dat u eenvoudig kunt aanpassen aan uw organisatie.

** Hebt u zelf (recent) uw RIE opgesteld, dan volstaat een toetsing van de RIE en het plan van aanpak.*

basismodule tarief per jaar (looptijd abonnement 3 jaar)

Aantal werknemers	RIE/toets RIE	Kantoor/horeca/ detailhandel	Overige
1 t/m 25	RIE	€ 435,-	€ 580,-
1 t/m 25	Toets RIE	€ 245,-	€ 390,-
26 t/m 75	RIE	€ 580,-	€ 775,-
26 t/m 75	Toets RIE	€ 290,-	€ 435,-

GEZONDHEIDSMODULE

Uw medewerkers zijn uw belangrijkste kapitaal. Om verzuim te voorkomen is het goed te weten hoe het met de fysieke en mentale gezondheid van uw mensen staat. Met de gezondheidsmodule krijgt u dat inzicht en een rapport op organisatieniveau zodat u eventueel (preventief) maatregelen kunt nemen. Bovendien voldoet u aan de verplichting uw medewerkers periodiek een preventief medisch onderzoek (PMO) aan te bieden. Naast het PMO ontvangt u bij deze module een aantal diensten gratis.

De gezondheidsmodule bestaat uit:

- Eén keer een PMO voor al uw medewerkers in de abonnementsperiode.
- Rapportage voor de medewerker persoonlijk en voor u op organisatieniveau.
- Advies(rapport) van deskundige over het opzetten van een beleid gericht op psychosociale arbeidsbelasting.
- Protocol ongewenste omgangsvormen, dat u eenvoudig kunt aanpassen aan uw organisatie.

Gezondheidsmodule tarief per jaar (looptijd abonnement 3 jaar)

Aantal werknemers

1 t/m 25	€ 875,-
26 t/m 50	€ 2225,-
51 t/m 75	€ 3395,-

TRAININGSMODULE

Met de trainingsmodule hebt u de keuze uit een aantal trainingen op het gebied van veiligheid en preventie. Deze zijn bedoeld om enerzijds aan de wettelijke verplichtingen te voldoen, en anderzijds gericht op het voorkomen van verzuim. De medewerker voor wie u deze module afsluit, volgt in de abonnementsperiode eenmalig één van deze trainingen:

- **Bedrijfsbepaling (BHV) én jaarlijks verplichte bijscholing (gedurende de abonnementsperiode)**
Training voor bedrijfsbepaling. De BHV'ers leren adequaat optreden bij ongelukken op de werkvloer.
- **Preventiemedewerker**
Aan bod komen: wetgeving, de RIE, het plan van aanpak, en andere zaken die van belang zijn voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid op de werkvloer.

- **Verzuimtraining**
Leidinggevenden spelen een centrale rol in de aanpak van verzuim. In deze training leren zij verzuim op hun afdeling te beheersen en te beperken.
- **Beeldschermwerk**
Deze training is er op gericht om de medewerkers bewust te maken van de mogelijke gezondheidsrisico's van beeldschermwerk, welke factoren hierbij een rol spelen en hoe daarmee om te gaan.

- **Fysieke belasting**
Medewerkers die te maken hebben met lichamelijk belasting leren de juiste houdingen aan te nemen en goede bewegingen te maken om klachten te voorkomen.

Alle trainingen gaan op 'open inschrijving' en vinden op een locatie van KeurCompany/ArboNed plaats.

Trainingsmodule tarief per deelnemende medewerker per jaar (looptijd abonnement 3 jaar)

Training:

Bedrijfsbepaling (2 dagen, jaarlijkse herhaling 1 dag)	€ 245,-
Preventiemedewerker (2 dagen)	€ 200,-
Preventiemedewerker kantooromgeving (1 dag)	€ 100,-
Verzuimtraining (1 dag)	€ 110,-
Beeldschermwerk (1 dagdeel)	€ 50,-
Fysieke belasting (1 dagdeel)	€ 50,-

Opdrachtformulier 2010

1 Keuze

Ik kies voor de volgende module(s):

Basismodule (zie ook toelichting hiernaast)

(update) RIE

toets RIE

Gezondheidsmodule

Trainingsmodule

Aantal deelnemende medewerkers:

Bedrijfs hulpverlening : _____

Preventiemedewerker : _____

Preventiemedewerker kantooromgeving : _____

Verzuimtraining : _____

Beeldschermwerk : _____

Fysieke belasting : _____

2 Uw organisatie

Gewenste ingangsdatum contract: _____ / _____ / 2010

Aantal werknemers in dienst per ingangsdatum: _____

Naam organisatie: _____

Vestigingsadres: _____

Postcode en plaats: _____

Postadres (indien afwijkend): _____

Postcode en plaats postadres: _____

Telefoon: _____

Fax: _____

E-mailadres: _____

Binnen welke van onderstaande sectoren valt uw organisatie? (zie toelichting)

horeca/detailhandel/kantoor overige

Bent u voor verzuimbegeleiding bij ArboNed aangesloten?

nee ja: contractnummer _____

3 Contactpersonen

3a contactpersoon voor planning en afspraken

Naam: dhr/mevr. _____

Functie: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

3b contactpersoon facturen (indien afwijkend van bovenstaande)

Naam: dhr/mevr. _____

Functie: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

4 Overige gegevens

Bedrijfsactiviteit: _____

Brancheorganisatie: _____

Lidnummer brancheorganisatie: _____

5 Facturering

Rekeningnummer: _____

T.n.v.: _____

Betaling per: jaar kwartaal*

Automatische incasso: ja nee

* Betaling per kwartaal alleen mogelijk wanneer u een verzuimabonnement hebt bij ArboNed, en ook dat per kwartaal betaalt.

6 Ondertekening

Vergeet niet bij dit opdrachtformulier een kopie van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel te voegen.

Ondergetekende verklaart dat alle gegevens volledig en juist zijn ingevuld. De overeenkomst komt tot stand als KeurCompany, onderdeel van ArboNed BV, deze opdracht schriftelijk aanvaardt. De leveringsvoorwaarden en Algemene Voorwaarden KeurCompany zijn van toepassing. U vindt ze bij dit formulier.

Plaats: _____

Datum: _____

Naam: _____

Handtekening: _____

Stuur dit formulier naar Klantenservice, postbus 85091, 3508 AB Utrecht.

Maakt u een kopie voor uw eigen administratie?

Vragen?

Bel het secretariaat Consultancy: 073 - 645 63 63

Toelichting 2010

1 Keuze

U kunt door het aanvinken van uw keuze aangeven welke module u wilt afsluiten.
U kunt meerdere modules tegelijkertijd afsluiten.

RIE of toets RIE?

Wanneer u zelf (recentelijk) uw RIE hebt uitgevoerd en opgesteld, dan kunt u volstaan de RIE door ons te laten toetsen.

Waarom vraagt u per training naar het aantal deelnemers?

Bij de trainingsmodule kunt u meerdere trainingen aanvinken. Per training kunt u aangeven hoeveel deelnemers u wenst op te geven. Dat mag dus per training verschillen.

Wat is het verschil tussen preventiemedewerker kantoor en preventiemedewerker?

Voor 'kantoorbedrijven' (organisaties die eigenlijk alleen een 'kantooromgeving' hebben) is er een aparte kortere training voor de preventiemedewerker.

2 Uw organisatie

Waarom moet ik een keus maken uit horeca/detailhandel/kantoor en overig?

Voor bedrijven in de horeca, detailhandel en organisaties die alleen een 'kantooromgeving' hebben (bijvoorbeeld zakelijke dienstverlening) geldt een ander tarief voor de uitvoering en de toetsing van de RIE.

Waarom wilt u weten of ik voor mijn verzuimbegeleiding bij ArboNed ben aangesloten?

KeurCompany is onderdeel van ArboNed. Bent u klant van ArboNed, dan zijn uw gegevens al bij ons bekend. Het contract voor de preventiemodule(s) wordt dan toegevoegd. De facturering voor het tweede en derde jaar van de module(s) laten we dan samenvallen met die van het verzuimabonnement.

3 Contactpersonen

Wat wordt bedoeld met contactpersoon voor planning en afspraken

Bij de basismodule en de gezondheidmodule moeten er afspraken gemaakt worden over de planning en deelname van medewerkers. Daarvoor willen wij graag een contactpersoon. Dat kan bijvoorbeeld de preventiemedewerker, arbocoördinator, of iemand van personeelszaken zijn.

4 Overige gegevens

Waarom vraagt KeurCompany naar (lidmaatschap van) een branche?

Met sommige brancheorganisaties hebben we kortingsafspraken. Bent u lid van een van die branches, dan krijgt u mogelijk korting op het preventieabonnement.

Leveringsvoorwaarden 2010

Algemeen:

- De activiteiten van het preventieabonnement starten minimaal 1 maand na afsluiten van het contract. Eerder starten met een van de activiteiten uit het preventieabonnement is op basis van beschikbaarheid. KeurCompany geeft hiervoor geen garantie.
- Indien extra activiteiten (vallende buiten het preventieabonnement) gevraagd worden zal uitvoering hiervan plaatsvinden op basis van een ondertekende offerte.
- Werkgever verplicht zich een uittreksel van de Kamer van Koophandel te sturen in verband met de bepaling van de bedrijfsgrootte.
- ArboNed behoudt zich het recht voor het contract te ontbinden bij enige onjuiste verstrekte informatie bij inschrijving (bijvoorbeeld bij foutief opgegeven aantal medewerkers).
- Bij tussentijds opzeggen van het contract - voor beëindiging van de termijn van 3 jaar- worden eventueel resterende bedragen direct en in totaliteit gefactureerd.

Tarief/ facturering

- Facturering van het preventieabonnement vindt jaarlijks plaats direct na afsluiting van het abonnement en de twee navolgende jaren.
- Indien werkgever ook een verzuimabonnement heeft bij ArboNed, dan sluit de facturatietermijn van beide abonnementen op elkaar aan. (dus allebei jaarlijks óf per kwartaal indien dat is overeengekomen met ArboNed)
- Gedurende de abonnementsperiode vindt geen jaarlijkse indexering van het tarief plaats.
- Bij onjuist informatieverstrekking behoudt ArboNed zich recht voor het verschuldigde meerbedrag achteraf in rekening te brengen.

Basismodule

- Bij het uitvoeren, updaten of toetsen van de RIE wordt 1 vestiging bezocht. De rapportage en advisering van de RIE heeft tevens betrekking op deze bezochte locatie en/of vergelijkbare locaties van het bedrijf.
- De uitvoering van de (update) RIE of toetsing is een traject. Hiervoor gelden dan ook de annuleringstermijnen overeenkomstig de Algemene Voorwaarden KeurCompany.
- Deskundige ondersteuning bij een bedrijfsongeval bij onderzoek door de Arbeidsinspectie is gelimiteerd tot maximaal 8 uur per abonnementsperiode. Eventueel extra uren zullen op basis van geoffreerde uren worden doorbelast.

Gezondheidsmodule

- Uitvoering van de Gezondheidsmodule (PMO) vindt plaats op een vestiging van ArboNed/KeurCompany
- Werknemers worden (in overleg met werkgever) 1 x per 3 jaar uitgenodigd voor een PMO.
- Deelname aan het PMO door de medewerkers is vrijwillig.
- Het PMO traject zal na afnemen van het eerste onderzoek binnen 1 jaar afgerond dienen te worden.
- Indien te laat of niet afgemelde PMO's worden ingehaald, brengen we hiervoor extra kosten in rekening.
- Er mogen gedurende de uitvoeringsperiode niet meer deelnemers aan het PMO zijn dan de opgegeven bedrijfsgrootte bij start van de abonnementsperiode.
- Bij het PMO van de gezondheidmodule maken we gebruik van digitale vragenlijsten.
- De inhoud van het fysieke onderzoek van het PMO staat vast.
- Bij de gezondheidmodule voor bedrijven met minder dan 25 medewerkers wordt geen standaard bedrijfsrapportage verstrekt.

Trainingsmodule

- Het volgen van de trainingen uit de trainingsmodule vindt plaats op basis van individuele inschrijving door de deelnemer zelf.
- Trainingen worden georganiseerd door ArboNed/KeurCompany op diverse locaties in het land. In-company trainingen zijn mogelijk op basis van offerte.
- KeurCompany behoudt zich het recht voor een training te annuleren indien er minder dan 8 aanmeldingen zijn. De deelnemers zullen hierover minimaal 2 werkdagen voor aanvang van de training in kennis gesteld worden. De deelnemers kunnen zich in dat geval opnieuw inschrijven voor de training, ook als deze buiten de abonnementsperiode valt.
- Iedere deelnemer aan de trainingsmodule volgt 1 keer per abonnementsperiode de aangemelde training. Met uitzondering van de BHV training. Gedurende de abonnementsperiode kan dezelfde deelnemer de jaarlijkse terugkomdag volgen.
- In verband met het organiseren en het reserveren van een speciale locatie voor de BHV-training geldt voor deze training een annuleringstermijn van 4 weken.

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

1. KeurCompany: centrum voor gezondheid, vitaliteit, advies, opleidingen en trainingen, onderdeel van ArboNed.
2. De klant: de wederpartij van KeurCompany, werkgevers of particulieren.
3. Losse verrichtingen: incidentele keuringen, vaccinaties, adviezen, opleidingen en trainingen of andere incidentele diensten die door KeurCompany in opdracht van de klant worden uitgevoerd.
4. Traject: een overeenkomst voor meerdere losse verrichtingen en/of een overeenkomst waaruit gedurende langere tijd losse verrichtingen voortkomen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, (order)bevestigingen en overeenkomsten tussen KeurCompany en de klant zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
2. Acceptatie van een offerte of (order)bevestiging c.q. het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de klant de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden KeurCompany heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele eigen algemene voorwaarden.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn als deze schriftelijk door KeurCompany zijn bevestigd. In dat geval blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 3. Totstandkoming en wijziging overeenkomst

1. Een overeenkomst kan zowel een traject als losse verrichtingen betreffen.
2. Een overeenkomst tussen KeurCompany en de klant komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de offerte door de klant of een schriftelijke bevestiging van KeurCompany van een opdracht/order van de klant.
3. Als acceptatie van een offerte voorbehouden en/of wijzigingen inhoudt, komt de overeenkomst pas tot stand nadat KeurCompany schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen.
4. Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk hebben bevestigd.

Artikel 4. Duur overeenkomst en ontbinding

1. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. losse verrichting. Na afloop van de contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen de partijen worden verlengd.
2. Binnen 6 maanden na ondertekening van de overeenkomst zal de overeengekomen dienstverlening door de klant worden afgenomen, tenzij er in de overeenkomst een andere termijn is bepaald.
3. Bij niet tijdige nakoming op grond van lid 2 is KeurCompany gerechtigd de desbetreffende diensten in rekening te brengen.
4. Iedere partij is gerechtigd, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang via aangetekende brief te ontbinden wanneer:
 - de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en binnen een aan haar per aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen;
 - voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, of maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.

Artikel 5. Annulering

1. Annulering van afspraken voor individuele personen voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk twee werkdagen vóór het afgesproken tijdstip plaats te vinden.
2. Annulering van afspraken betreffende meer dan 1 werknemer of een traject dient uiterlijk 3 weken voor de afgesproken dag te geschieden, tenzij anders is overeengekomen.
3. Voor annulering van opleidingen en trainingen gelden de volgende voorwaarden:
 - a) Bij annulering tot 28 kalenderdagen voor aanvang is de klant € 25 administratiekosten per deelnemer verschuldigd.
 - b) Bij annulering binnen 28 dagen voor aanvang van de training is de klant, ongeacht de reden van annulering, het volledige bedrag van de training verschuldigd. Voor annulering van een deel van de training wordt deze regeling naar rato toegepast.
 - c) Als de training op verzoek van de klant wordt verschoven naar een latere datum is de klant bij verschuiving tot 28 kalenderdagen voor aanvang van de training € 25 administratiekosten per deelnemer verschuldigd, binnen 28 tot 8 dagen voor aanvang van de training 50% van de kosten voor de training en bij verschuiving binnen 7 dagen voor aanvang van de training het volledige bedrag.
4. Wanneer annulering niet of te laat plaatsvindt, of de werknemer niet verschijnt, is KeurCompany gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort zijn recht op betaling van alle gemaakte kosten in deze.
5. KeurCompany is in redelijkheid gerechtigd een geplande afspraak te wijzigen wat betreft locatie en/of tijdstip. KeurCompany zal dit dan uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken tijdstip kenbaar dienen te maken, waarbij voor de locatie maximaal 1 uur reistijd (enkele reis) wordt aangehouden.

Artikel 6. Geheimhouding, dossierbeheer en inzage

1. Alle informatie betreffende de klant of een werknemer van de klant die KeurCompany verkrijgt bij de uitvoering van zijn diensten, wordt vertrouwelijk behandeld. Deze informatie geeft KeurCompany niet aan derden, tenzij KeurCompany ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe verplicht is of KeurCompany hiertoe toestemming heeft verkregen.
2. KeurCompany zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in lid 1 opleggen aan zijn medewerkers en eventuele bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.

Artikel 7. Tarieven

1. De tarieven voor trajecten en losse verrichtingen zijn gebaseerd op de meest recente KeurCompany tarievenlijst en/of worden vermeld in de offerte voor de desbetreffende dienstverlening.
2. KeurCompany behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks aan te passen conform het eerstgepubliceerde prijsindexcijfer van de maand februari van enig jaar voor CAO-lonen voor de bedrijfssector voor de commerciële dienstverlening, door het CBS in het jaar voorafgaand aan de tariefsverhoging gepubliceerd.

Artikel 8. Facturering en betaling

1. Dienstverlening voor particuliere klanten dient vóór aanvang van de dienstverlening te worden voldaan. KeurCompany brengt dit niet achteraf met een factuur in rekening.
2. Dienstverlening voor klanten niet zijnde particulieren zal door KeurCompany vooraf met een factuur in rekening worden gebracht.
3. Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantallen verrichtingen bij aanvang van de dienstverlening.
4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de klant binnen 15 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, KeurCompany te betalen.
5. Bij een traject kunnen partijen een betaling in termijnen overeenkomen.
6. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de klant, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, in verzuim. KeurCompany is gerechtigd zijn verplichting tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken, op te schorten. KeurCompany zal de klant tijdig op de hoogte stellen van voornoemde opschorting van zijn dienstverlening. De klant is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de klant. Hieronder vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening van KeurCompany is sprake van een inspanningsverplichting.
2. KeurCompany geeft op geen enkele wijze een medische garantie af, noch is KeurCompany op enige wijze aansprakelijk voor medische complicaties die zich ten tijde van, of na uitvoering van zijn dienstverlening bij de klant c.q. werknemers van de klant voordoen en die niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van KeurCompany. KeurCompany is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
3. KeurCompany is niet aansprakelijk voorzover schade voortvloeit uit het feit dat de klant of een werknemer van de klant door KeurCompany verstrekte mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
4. De aansprakelijkheid van KeurCompany voor schade voortvloeiend uit de door KeurCompany - eventueel met inschakeling van niet-ondergeschikten - verrichte diensten is beperkt tot maximaal € 2.500.000 per gebeurtenis. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van KeurCompany beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door verzekeraars van KeurCompany wordt uitbetaald, dan wel tot het bedrag dat KeurCompany daadwerkelijk op derden kan verhalen.
5. De klant is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij KeurCompany aansprakelijk wil stellen.

Artikel 10. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de dienstverlening van KeurCompany is het Nederlands recht van toepassing.
2. In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van KeurCompany, die tot de competentie van de rechtbank behoren, is uitsluitend de Rechtbank Utrecht bevoegd.